

PROVA 1

- 1) Il codice di comportamento.
- 2) Le fasi della spesa e dell'entrata.
- 3) Il candidato, aiutandosi con la mappa della città, risponda in lingua inglese alla richiesta di informazioni individuata nella traccia allegata.

PROVA 2

- 1) Gli organi collegiali del Comune.
- 2) Le variazioni di bilancio.
- 3) Il candidato, aiutandosi con la mappa della città, risponda in lingua inglese alla richiesta di informazioni individuata nella traccia allegata.

PROVA 3 – NON ESTRATTA

- 1) La potestà statutaria e regolamentare dell'ente locale.
- 2) Le fasi della spesa e dell'entrata.
- 3) Il candidato, aiutandosi con la mappa della città, risponda in lingua inglese alla richiesta di informazioni individuata nella traccia allegata.

PROVA 4

- 1) La separazione tra poteri di indirizzo e poteri gestionali in un ente locale.
- 2) Il Bilancio di previsione.
- 3) Il candidato, aiutandosi con la mappa della città, risponda in lingua inglese alla richiesta di informazioni individuata nella traccia allegata.

PROVA 5

- 1) Il Segretario comunale.
- 2) Il DUP.
- 3) Il candidato, aiutandosi con la mappa della città, risponda in lingua inglese alla richiesta di informazioni individuata nella traccia allegata.

PROVA 6

- 1) Il sindaco.
- 2) Obblighi e responsabilità del dipendente dell'ente locale.
- 3) Il candidato, aiutandosi con la mappa della città, risponda in lingua inglese alla richiesta di informazioni individuata nella traccia allegata.

PROVA 7

- 1) Le competenze del Consiglio comunale e della Giunta comunale.
- 2) Il PEG.
- 3) Il candidato, aiutandosi con la mappa della città, risponda in lingua inglese alla richiesta di informazioni individuata nella traccia allegata.

PROVA N. 8

- 1) Il responsabile del Servizio Finanziario.
- 2) Lo Statuto e i regolamenti comunali.
- 3) Il candidato, aiutandosi con la mappa della città, risponda in lingua inglese alla richiesta di informazioni individuata nella traccia allegata.

PROVA N. 9

- 1) I dirigenti.
- 2) Le variazioni di bilancio.
- 3) Il candidato, aiutandosi con la mappa della città, risponda in lingua inglese alla richiesta di informazioni individuata nella traccia allegata.

PROVA N. 10

- 1) Gli assessori e i dirigenti nei comuni: ruolo e funzioni.
- 2) Obblighi e responsabilità del dipendente dell'ente locale.
- 3) Il candidato, aiutandosi con la mappa della città, risponda in lingua inglese alla richiesta di informazioni individuata nella traccia allegata.

PROVA N. 11

- 1) I Responsabili del servizio.
- 2) Il DUP.
- 3) Il candidato, aiutandosi con la mappa della città, risponda in lingua inglese alla richiesta di informazioni individuata nella traccia allegata.

PROVA N. 12

- 1) Le procedure di reclutamento del personale negli enti locali.
- 2) Il PEG.
- 3) Il candidato, aiutandosi con la mappa della città, risponda in lingua inglese alla richiesta di informazioni individuata nella traccia allegata.

PROVA N. 13

- 1) Diritti e doveri del pubblico dipendente.
- 2) Il bilancio di previsione.
- 3) Il candidato, aiutandosi con la mappa della città, risponda in lingua inglese alla richiesta di informazioni individuata nella traccia allegata.